



STVARANJE INOVATIVNE ORGANIZACIJE U PRAKSI

Kako iskoristiti postojeće i izgraditi nove inovacijske kapacitete?

Eli Mohamad

Travanj 2011.



Sadržaj prezentacije

- A. Trendovi u upravljanju inovacijama
- B. Primjer dobre prakse: Stvaranje inovativne organizacije kroz inovacijski sustav



Sadržaj prezentacije

A. Trendovi u upravljanju inovacijama

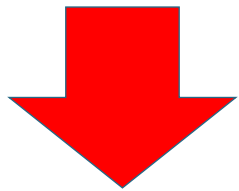
B. Primjer dobre prakse: Stvaranje inovativne organizacije kroz inovacijski sustav



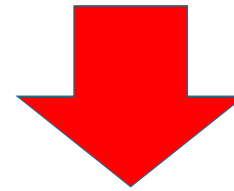
Što je inovacija?



Što je inovacija?



Intelektualni kapital!

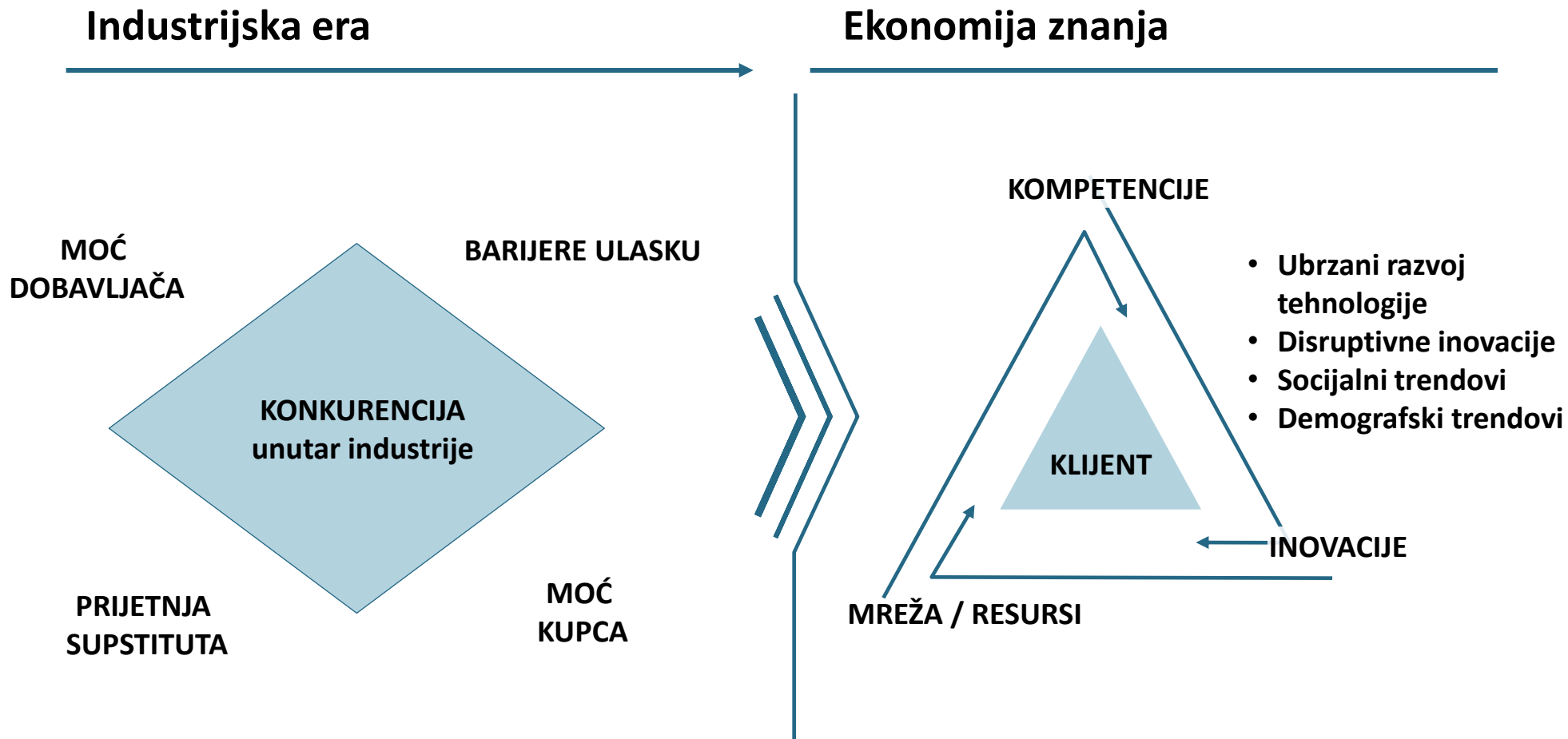


Inovacija je stvaranje nove usluge ili proizvoda. (*OECD*)

Dinamika razvoja društveno-gospodarskog sustava zahtijeva sustavni pristup upravljanju inovacijama



Transformacija poslovnog razmišljanja:





- **Interdisciplinarnost**
- **„Open innovation”, socijalne mreže i mediji**
- **Kreiranje neprijateljskih scenarija**

Princip: Ljudi ne stvaraju razmišljajući u „kutijama”



Trend: Odjeli se pretvaraju u interdisciplinarne timove, koristeći znanja i vještine koje su se prije zanemarivale



Princip I: „You can't read the label if you're sitting inside of the jar”

Princip II: Ako nisi na facebook-u, ne postojiš

Princip III: Testiranje ideja može biti besplatno



Trend: Koriste se interni i eksterni izvori za generiranje ideja, poboljšanje procesa, usluga i proizvoda

Princip: Nešto sigurno propuštamo!



Trend: Strateško planiranje uključuje i simuliranje „ratnih” scenarija, uzimajući u obzir disruptivne inovacije i brzi napredak tehnologija



- Inovacije za tvrtku nisu opcija
- Postoje trendovi u upravljanju inovacijama

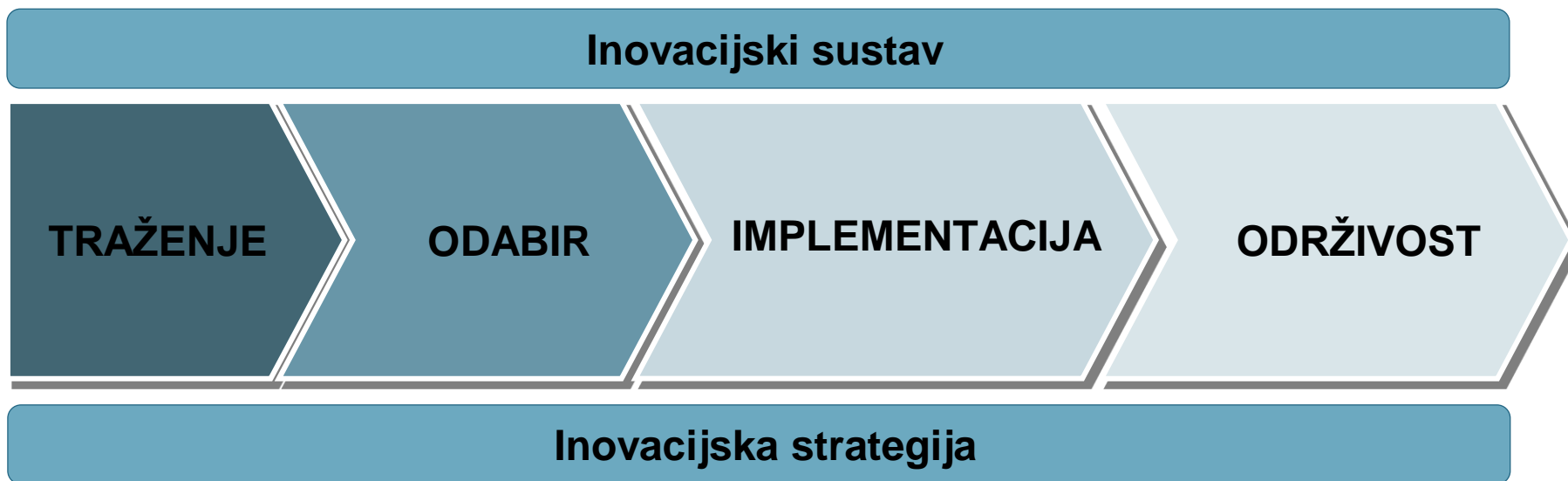
Činjenica: Postoji dobra praksa u upravljanju inovacijama



Sadržaj prezentacije

A. Trendovi u upravljanju inovacijama

B. Primjer dobre prakse: Stvaranje inovativne organizacije kroz inovacijski sustav

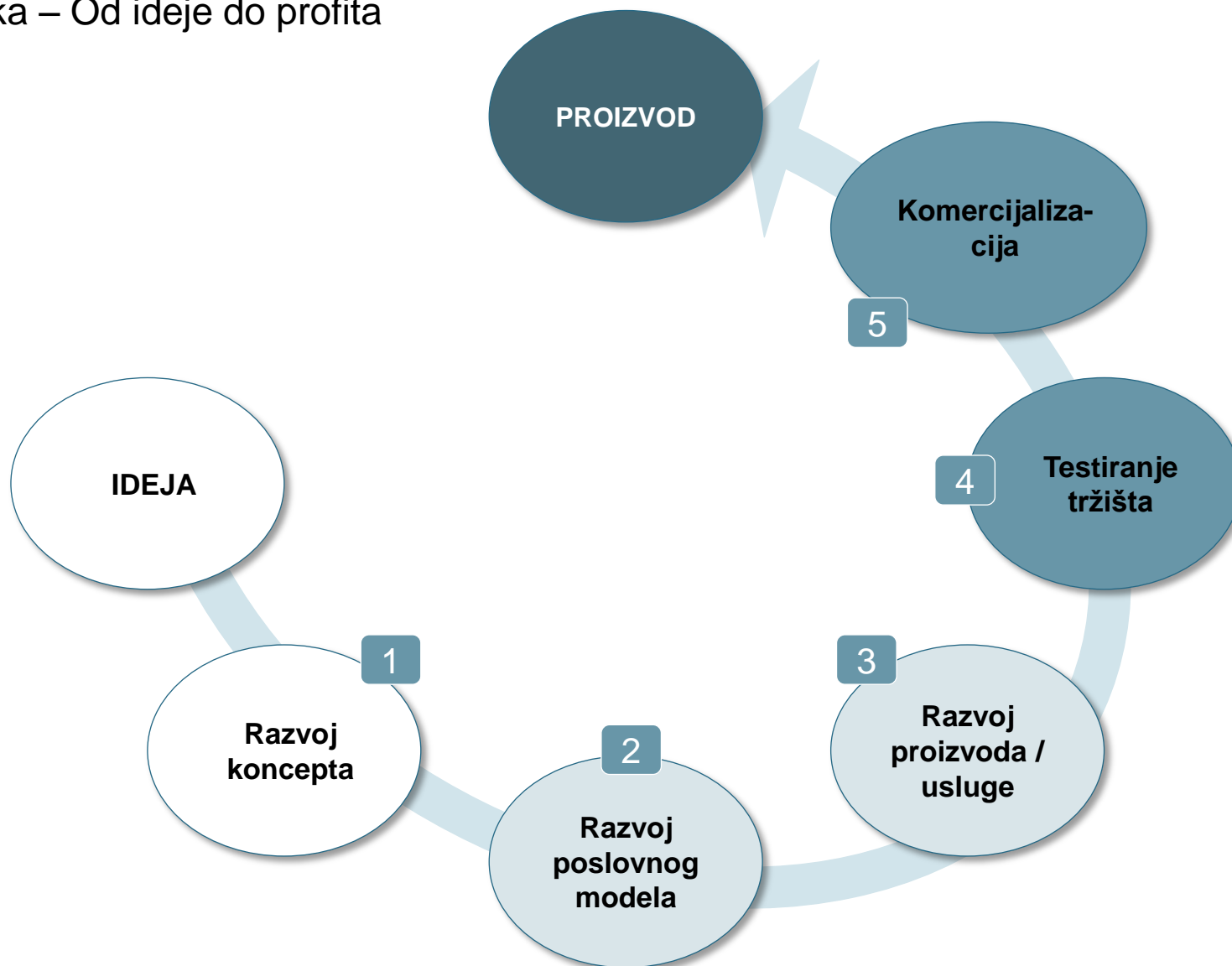


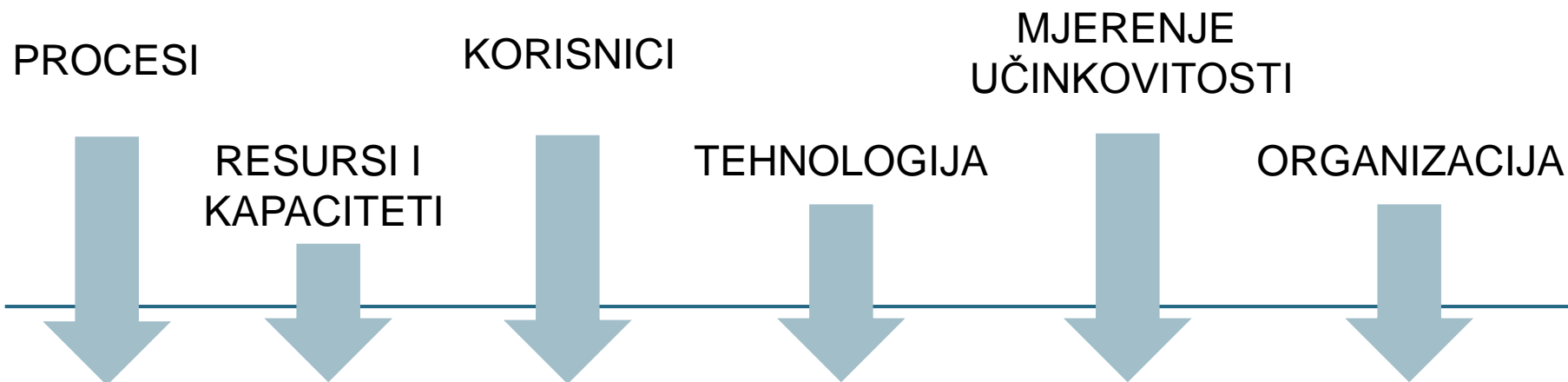
1. Traženje: Kako možemo pronaći prilike za inoviranje?
2. Odabir: Što ćemo uraditi?
3. Implementacija: Kako ćemo to uraditi?
4. Održivost: Kako ćemo iz toga kontinuirano imati koristi?

Organizacije tradicionalno upravljaju inovacijama kroz pet osnovnih koraka



Pet koraka – Od ideje do profita

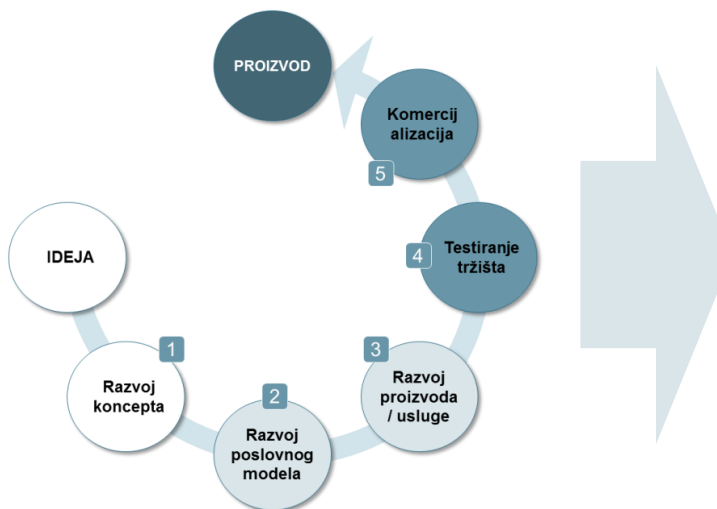


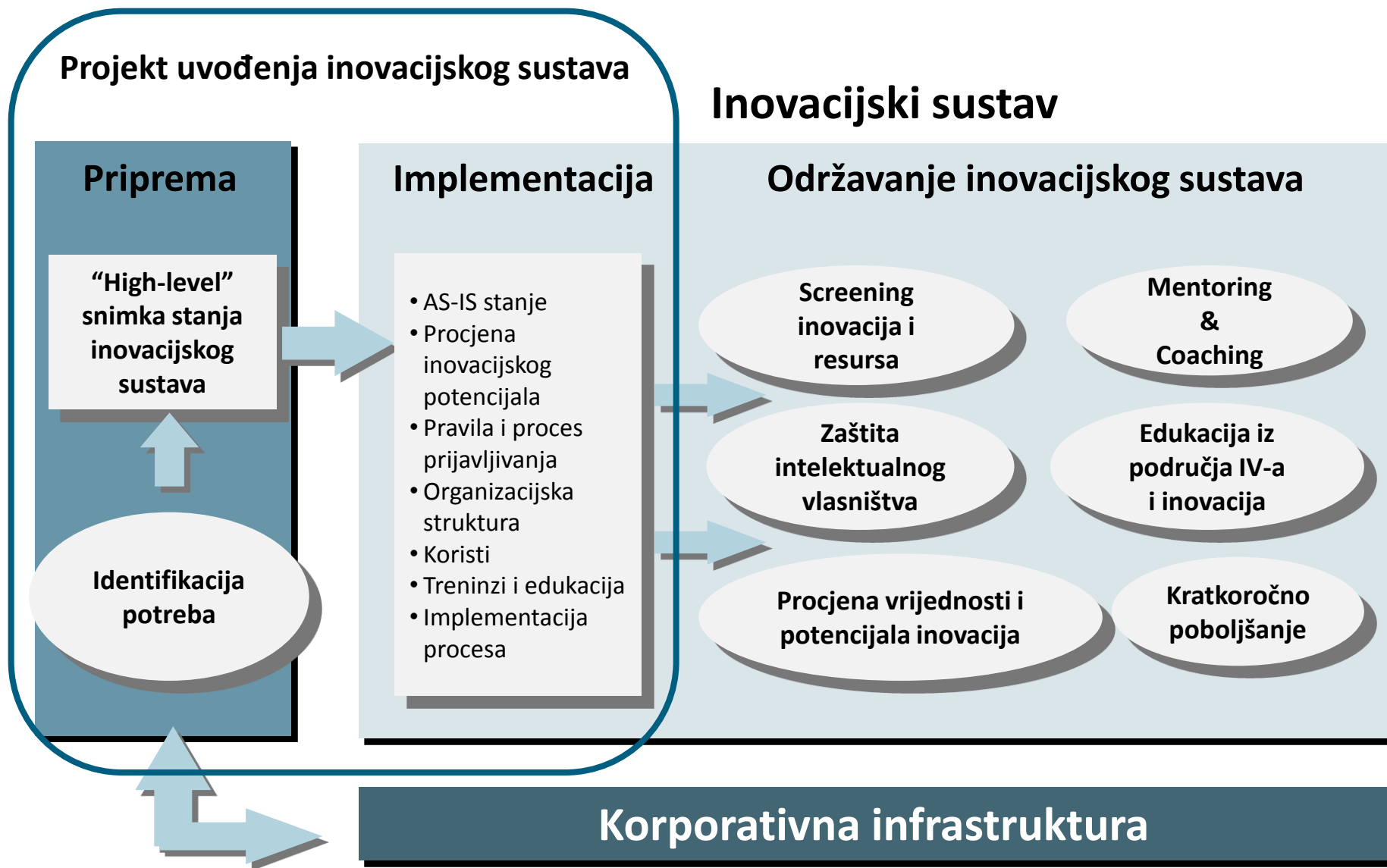


Individualni inovatori

Sustavno upravljanje inovacijama

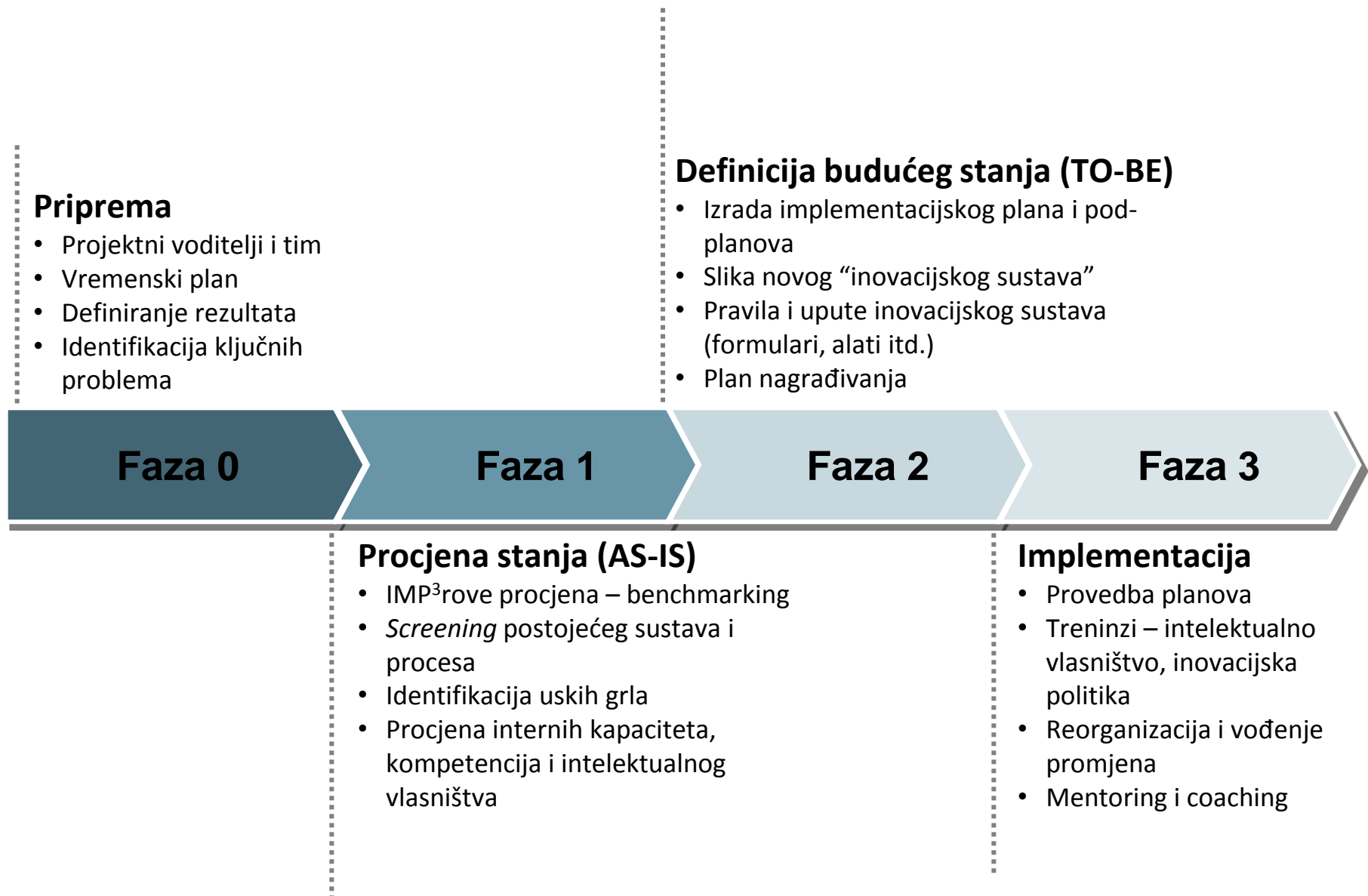
Sustavan razvoj inovacijskih kapaciteta







Faze projekta uvođenja inovacijskog sustava - metodologija





FAZA 1: Procjena postojećeg stanja (AS-IS)

Aktivnosti

- Procjena inovacijskog sustava putem popunjavanja standardiziranog upitnika od strane menadžmenta/ključnih zaposlenika:
- *Screening* postojećeg sustava inovacija i inovacijskih kapaciteta organizacije
- Procjena internih kapaciteta, kompetencija i intelektualnog vlasništva
- Analiza portfelja proizvoda i usluga
- Preliminarna analiza konkurencije, trendova i tržišta
- Snimka sadašnjih poslovnih procesa vezanih za inovacije
- Okvirno identificiranje potencijalnih poboljšanja sustava inovativnosti
- Preliminarna identifikacija inovacijskih lidera i potencijalnog *Chief Innovation Officer* (CIO)
- Identifikacija problema i uskih grla

Isporuke

- **Izveštaj o stanju sustava inovativnosti**
- **Izveštaj o stanju intelektualnog kapitala organizacije**
- **Ključne preporuke za poboljšanje i/ili kreiranje sustava inovativnosti organizacije**

Koristi

- Pozicija organizacije glede upravljanja inovativnošću s obzirom na druge organizacije
- Rejting intelektualnog kapitala prema priznatoj metodologiji
- Precizna identifikacija problema te preporuke za poboljšanje



FAZA 2: Definiranje budućeg stanja (TO-BE)

Aktivnosti

- Radionica s menadžmentom – definiranje “TO-BE” stanja
- Izrada implementacijskog i akcijskog plana
- Izrada pod-planova za HR, strategiju, IT rješenja...
- Izrada slike inovacijskog sustava
- Pravila i upute za korištenje inovacijskog sustava (formulari, alati itd.)
- Izrada pravilnika o inovacijama i intelektualnom vlasništvu
- Prijedlog organizacije
- Plan beneficija za prijavitelje
- Re-inženjering procesa
- Prijedlog organizacijskih promjena i poboljšanja
- Prijedlog sustava procjene performansi zaposlenika (PES) i ključnih indikatora performansi (KPI) za sustav inovativnosti

Isporuke

- **Implementacijski, akcijski plan i pod-planovi**
- **Skup operativnih dokumenata inovacijskog sustava (pravilnici, formulari, evaluacije, benefit-scheme, poslovni procesi itd.)**
- **Prijedlog i preporuke reorganizacije, PES, KPI**
- **Prijedlog funkcija IT sustava**

Koristi

- Stvaranje preduvjeta za uspješan i učinkovit sustav upravljanja inovativnošću organizacije
- Usmjerenje sustava inovativnosti u skladu sa *core businessom* i tržištem



FAZA 3: Implementacija

Aktivnosti

- Provedba implementacijskog plana, pod-planova i projekata
- Radionica s menadžmentom
- “Reorganizacija” - postavljanje i mentoring /coaching Chief Innovation Officer (CIO) i ključnih zaposlenika
- Upoznavanje svih zaposlenika s inovacijskim sustavom (pravila, upute, formulari, koristi, itd.)
- Stvaranje internih lidera inovativnosti iz odabranih menadžera organizacije
- Treninzi – intelektualno vlasništvo, inovacijski sustav, case study
- Podrška u primjeni IT rješenja sustava inovativnosti
- Identifikacija daljnjih poboljšanja sustava sa prijedlogom mjera
- Uključivanje dobavljača i klijenata u sustav
- GO-LIVE podrška

Isporuke

- **Uspostavljen sustav inovativnosti**
- **Nova organizacija i poslovni procesi**
- **Motivacijska/bonus shema koja prepoznaje i vrednuje ideje i inovativnost zaposlenika**

Koristi

- Bolje korištenje internih inovacijskih kapaciteta za stvaranje novih proizvoda / usluga organizacije i njihovu komercijalizaciju
- Nova *inovacijska kultura*

Za učinkovitost je potrebna i potpora kroz IT sustav

Upravljanje poslovnim procesima

PRODAJA

CRM

RESURSI

ERP

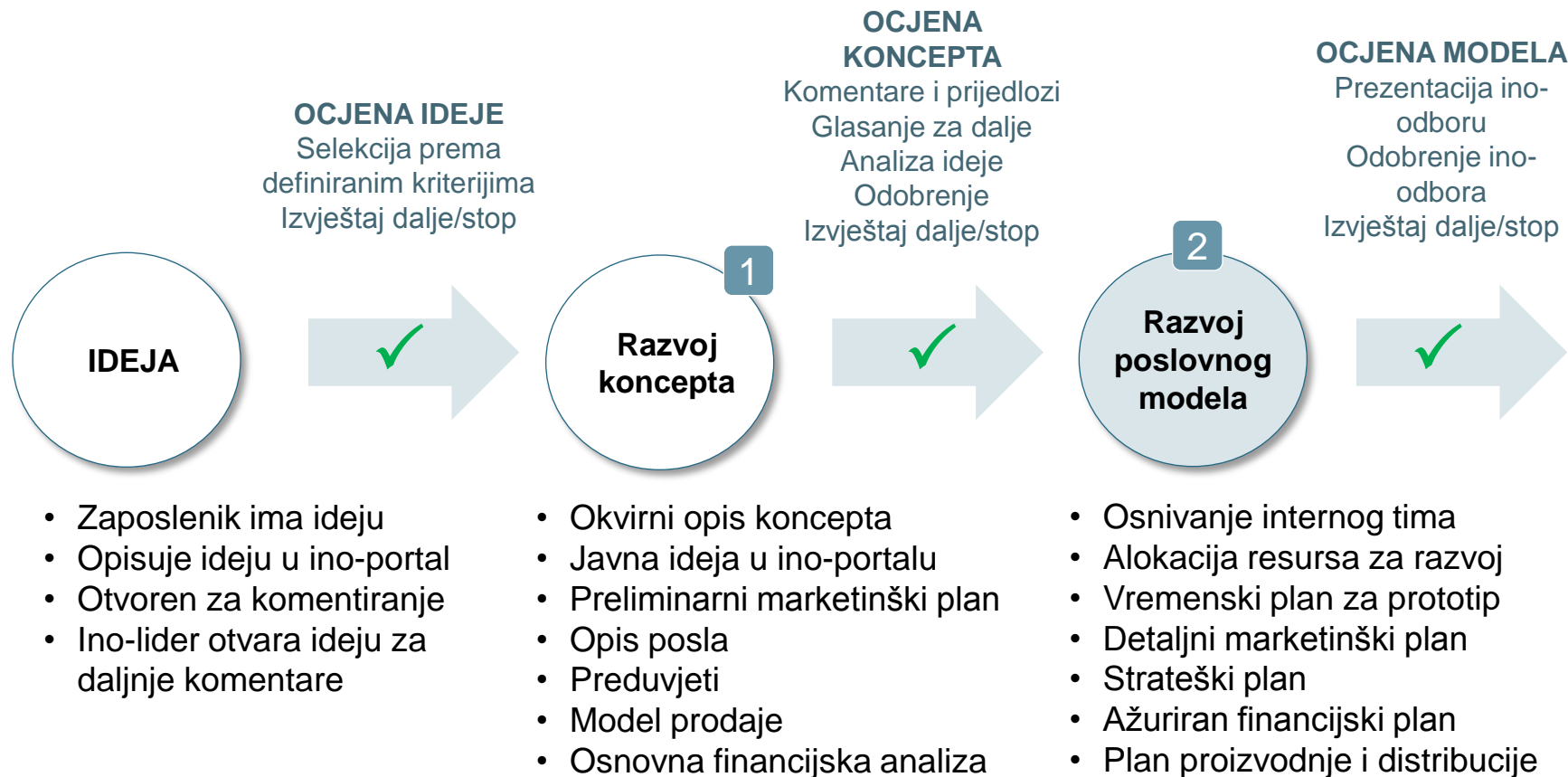
INOVACIJE

?

Upravljanje inovativnošću pretpostavlja organizacijsko-procesni sustav koji vrednuje kreativnosti i ideje zaposlenika...



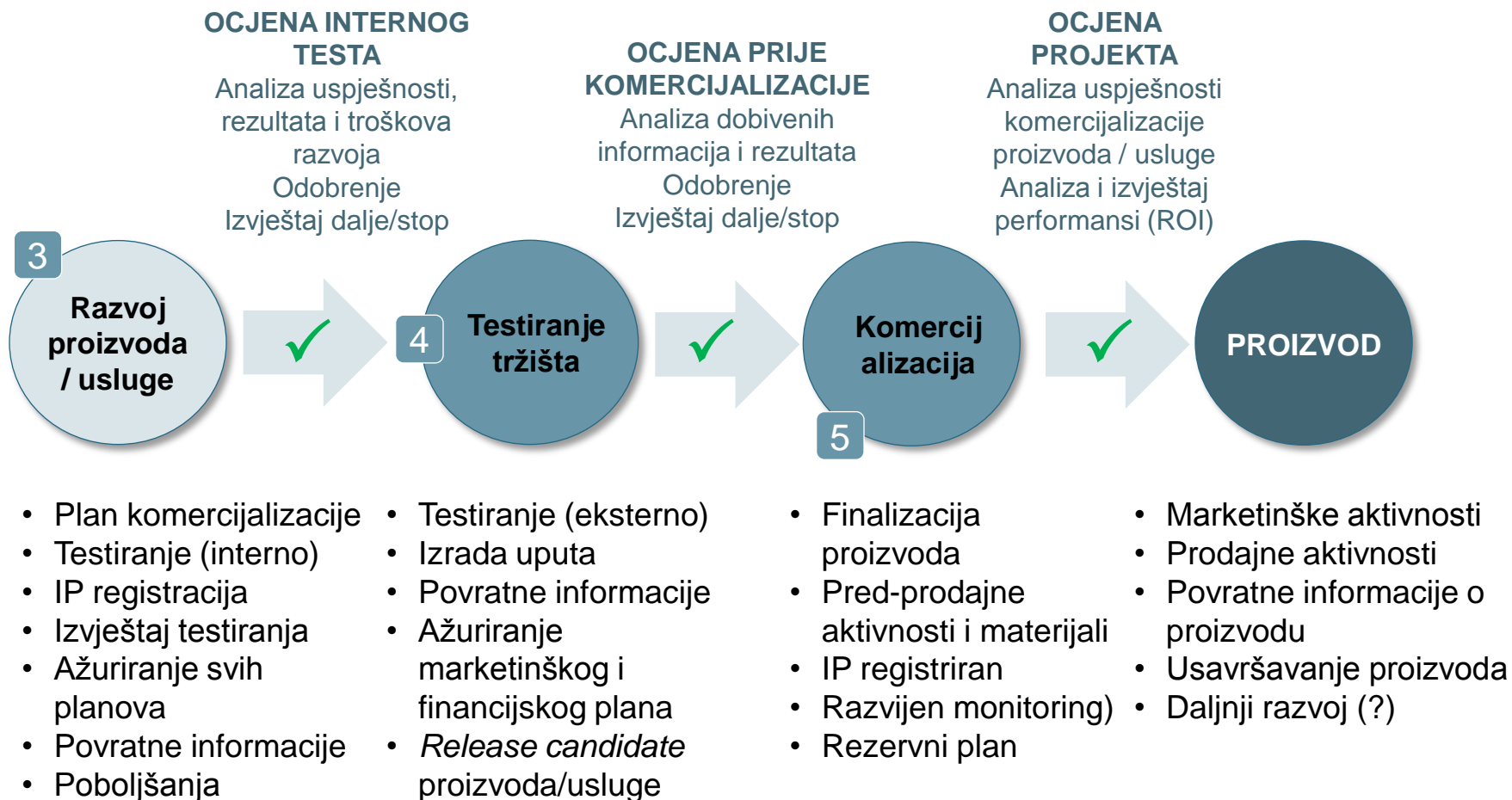
Aktivnosti faza upravljanja inovativnošću (1/2)



...i pritom osigurava jasno definirane procese koji omogućuju komercijalizaciju najboljih ideja



Aktivnosti faza upravljanja inovativnošću (2/2)

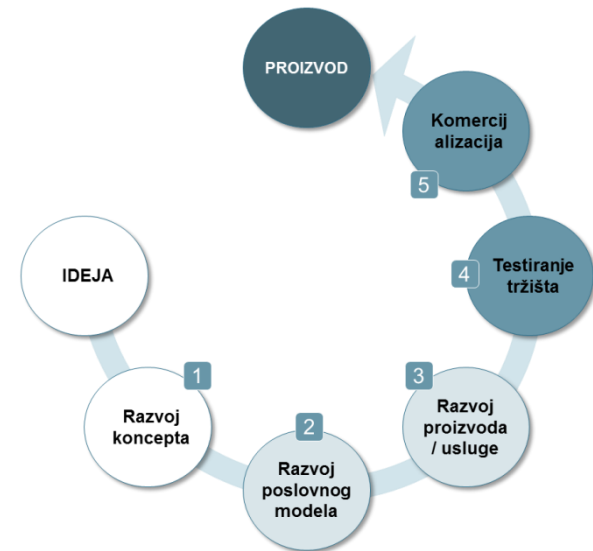




Koristi od inovacijskog sustava su mjerljive

Ključne koristi od implementiranog inovacijskog sustava

- **Povećana lojalnost** zaposlenika, suradnika i partnera, a time i **aktivno sudjelovanje u povećanju vrijednosti korporacije**
- **Rast motivacije zaposlenika i njihovih performanse**
- **Sustavno pronalaženje odgovora** na interne izazove i zahtjeve kupaca
- **Poboljšano iskorištenje vlastitih resursa** (zasad neiskorištenih)
- Integrirani inovacijski sustav kao **platforma za eksterno financiranje**
- **Poboljšana kvaliteta proizvoda i usluga**





Ključni čimbenici uspjeha

- 1 Odabir i osmišljavanje kampanje** – motivacija zaposlenika i drugih dionika sustava za kreiranje „apetita” za sudjelovanje u sustavu inovativnosti. Upravljanje očekivanjima, jasnoća opisa sadržaja te instrumenti motivacije.
- 2 Komunikacija + Uprava = uspjeh** – rezultat kampanje ovisi o načinu komunikacije ali i predanosti Uprave za stvaranje inovativne organizacije.
- 3 Nagrada += priznanje** – Poboljšati sudjelovanje kroz sustavno prepoznavanje i opredjeljenje za razvoj inovativne organizacije.
- 4 Naglasak na provedbi ali i održavanju sustava** – Usredotočenost na proces i kriterije, te kontinuirano obavještavanje sudionika o performansama sustava inovativnosti organizacije i idejama.



Informacije i kontakt:

vedran.antoljak@senseconsulting.eu

eli.mohamad@senseconsulting.eu



Ispunite HKI upitnik!